


उत्तराखण्ड शासन
सचिवालय प्रशासन (अधि०) अनुभाग-1
संख्या- ७०-६/XXXI(1)/2011
देहरादून : दिनांक 19 जनवरी, 2011

कार्यालय-ज्ञाप

सचिवालय प्रशासन विभाग के अन्तर्गत आहरण-वितरण संबंधी कार्यो हेतु नामित 02 आहरण-वितरण अधिकारियों के मध्य कार्यो का निम्नवत् आवंटन किया जाता है।

क.स.	नामअधिकारी/पदनाम	आवंटित कार्य
1.	श्री ललित मोहन आर्य, संयुक्त सचिव।	सचिवालय सेवा के अनुभाग अधिकारी तक के समस्त आहरण-वितरण संबंधी कार्य।
2.	श्री मनीष उग्रेती, वरिष्ठ वित्त अधिकारी।	अखिल भारतीय पी.सी.एस. सेवा, सचिवालय सेवा के अनु सचिव से अपर सचिव तक, सामान्य प्रशासन विभाग से संबंधी आहरण-वितरण कार्य, राज्य सम्पत्ति विभाग, मा० मंत्री मण्डल, मा० सभा सचिव से संबंधित, ईरला चैक से संबंधित एवं सचिवालय प्रशासन विभाग की व्यवस्थाओं/प्रोक्योरमेंट से संबंधित समस्त बीजकों के आहरण-वितरण का कार्य।

- 3- उक्त व्यवस्था 01.04.2011 से लागू होगी।
4- उपरोक्त विषय पर पूर्व में जारी समस्त आदेश इस सीमा तक संशोधित समझे जाय।

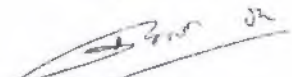

(एम०एच० खान) ४५
सचिव

संख्या- ७०-६/XXXI(1)/2011 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार (लेखा परीक्षा) उत्तराखण्ड, वैभव पैलेस-सी-1/105, इन्दिरा नगर, देहरादून।
- 2- महालेखाकार (ए - ई) उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून।
- 3- निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवाएं उत्तराखण्ड देहरादून।
- 4- संबंधित अधिकारी।
- 5- अनु सचिव/समस्त अनुभाग, ईरला चैक, विभाग।
- 6- वित्त अनुभाग-5/7 उत्तराखण्ड शासन।
- 7- एन.आई.सी.।
- 8- विभागीय आदेश पुस्तिका।

आज्ञा से


(किशन नाथ)
अपर सचिव